

Guatemala, 31 de julio de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

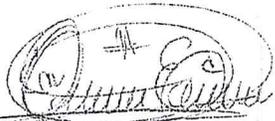
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2144-A-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **487-A-2017** correspondiente al periodo del 03 al 31 de julio del año 2,017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie A** Número **000037**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SENDA).
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

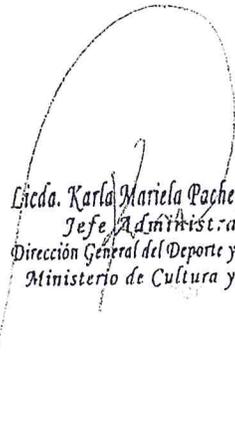
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SENDA) dando seguimiento a los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Se logró brindar apoyo para archivar adecuadamente cada uno de los documentos a cargo del Departamento Administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación de una manera que puedan ser localizados inmediatamente para cualquier consulta.
3. Se logró brindar apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró la correcta revisión de las solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios presentadas por cada unidad administrativa y así evitar atrasos en los procesos administrativos.
5. Se logró brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de insumos mediante la solicitud de compra de materiales, suministros y servicios requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación



Mildred Eneyda Canel Osorio

Vo. Bo.



Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes